C I T T A' D I A L I F E

Provincia di Caserta

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1586016-

P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 **del** 22/11/2022

Oggetto: regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti. Approvazione

L'anno **duemilaventidue**, il giorno 22, del mese di Novembre dalle ore 12,45 in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, nella sala delle adunanze del Comune di Alife, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg:

Nominativo	**Ruolo**	**Presente**	**Assente**
Avv. Maria Luisa DI TOMMASO	Sindaco	X	
Avv. Alfonso SIMONELLI	Vice-Sindaco		X
Enrico PALMIERI	Assessore	X	
Luigi ZAZZARINO	Assessore		X
Annamaria MORELLI	Assessore	X	

Totale Presenti : 3	Totale Assenti: 2

Partecipa alla seduta il segretario Comunale **Dott.ssa Carmela Petrillo**.

Il Presidente, nella persona dell'**Avv . Maria Luisa DI TOMMASO** in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legatle degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

COMUNE DI ALIFE (CE)

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Vista la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria), ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

Rilevato che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.
L'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Visti:

- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 1 della L. 160/2019 (L. Bilancio 2020) che Permette l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici stabilendo quanto segue:

"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicita' ed economicita' e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneita'; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. (1)
147 bis. La di

delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica nonche' del personale delle scuole e degli asili comunali.
148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.
149. All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: « tre anni dalla data di pubblicazione » sono sostituite dalle seguenti: « due anni dalla data di approvazione »";

Esaminata la giurisprudenza in materia (Corte dei Conti, Sez. Reg. Veneto, Deliberazione n. 371/2018/PAR; Corte Conti Umbria, deliberazione n. 124/2013), che si è soffermata su tanti aspetti dell'istituto dell'utilizzo delle graduatorie vigenti, proprie e di altri enti;

Considerata la necessità di dotarsi di un regolamento che disciplini l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, nell'ottica di una maggiore semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa;

Riconosciuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 48 TUEL;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta, da parte dei competenti responsabili di servizio, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del TUEL;

a voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni ampiamente descritte in premessa, di approvare il "Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti", allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di incaricare l'ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione dello stesso in Amministrazione trasparente, secondo le indicazioni di cui al D. lgs. 33/2013.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Carmela Petrillo

IL Sindaco
Avv. Maria Luisa Di Tommaso

COMUNE DI ALIFE

REGOLAMENTO PER LA UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Approvato con deliberazione

di Giunta comunale n. 72 **del** 22/11/2022

Art. 1- L'Ente – in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita, al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.
Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2- L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, salvo deroghe consentite dalla legge.
È consentito l'utilizzo di graduatorie di altri Enti di previo accordo con l'Amministrazione della quale si intendono utilizzare le graduatorie. Tale accordo può essere siglato sia prima dell'indizione dei relativi concorsi da parte di altre Amministrazioni, sia successivamente, nonché anche dopo l'approvazione della graduatoria, nel rispetto delle condizioni e dei criteri di cui agli articoli successivi. Lo schema di accordo dovrà essere approvato da apposita determinazione del responsabile del Servizio Personale e dovrà necessariamente indicare le modalità di utilizzo della graduatoria, la durata dall'accordo, il numero di assunzioni.
E' inoltre richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale.

Art. 3- L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali per assunzioni a tempo indeterminato, potendo essere utilizzate le graduatorie a tempo determinato solo a favore dei vincitori (cfr. Circolare DFP n.5/2013);
b) il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
c) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire.

Art. 4- La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:

a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente ai Comuni";
b) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
   I → Enti locali distanti nel raggio di 50 km dal Comune di Alife;
   II → Enti locali distanti nel raggio di 100 km dal Comune di Alife;
   III → Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;
   IV → Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
c) Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto b), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria.

Art. 5- Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 4 è stabilito il seguente procedimento:

- l'Ufficio Personale procede, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e, in via prioritaria, ai Comuni secondo l'ordine di vicinanza geografica, come previsto dal precedente articolo 4.

Al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo, da parte del Comune di Alife, di graduatorie, in corso di validità ovvero in corso di formazione, per la copertura di posti a tempo indeterminato, in categoria, profilo professionale e regime giuridico analogo a quello che il Comune stesso intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione Triennale di Fabbisogno di Personale , l'Ufficio Personale provvede ad assegnare:

- alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, individuate ai sensi della precedente lettera a) del presente comma, un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

- ai soggetti utilmente ivi collocati un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato,.

Art. 6- Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato alla acquisizione di un'attestazione del Responsabile del Personale di quella Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria delconcorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Il Comune di Alife si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 7 – L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre

disposizioni regolamentari in contrasto con esso. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

COMUNE DI ALIFE (C

Pareri allegati alla Deliberazione di Giunta n. 72 del 22/11/2022

OGGETTO: Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti. APPROVAZIONE

Il Responsabile del servizio

Visto l'articolo 49 comma 1 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità tecnica

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista tecnico;

Il Responsabile area finanziaria

Ing Antonio Rapuano

Il Responsabile del servizio

Visto l'articolo 49 comma 1 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità finanziaria

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista contabile;

Il Responsabile area finanziaria

Ing Antonio Rapuano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124, c.1, D.Lgs. n. 267/2000)

Si attesta:
- che la presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ente, alla sezione Albo Pretorio online, per quindici giorni consecutivi a partire dal 22/11/22 Reg n. 1148
- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con prot. n. 12243 in data 22/11/22 ai capigruppo consiliari (art.125, del D. Lgs 267/2000).

Alife, lì 22/11/2022 ***L'addetto alle pubblicazioni***

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. N.267 del 18/8/2000.

Alife, lì 22/11/2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Petrillo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge, per cui è divenuta esecutiva in data _____, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n.267 del 18/8/2000.

Alife, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Petrillo